**Técnico de Informática – Sistemas**

**780 - Aplicação de Gestão Administrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| **RESOLUÇÃO do EXERCÍCIO nº 1** | | **Data:15/06/2010** |
|  |  | |
| **NOME:** | Paulo Miguel Cafonso Carreira | |
|  | |  |

**1-a)**

O que eu entendo por uma empresa é uma firma de portas abertas ao público, onde entramos e vemos o que se pode comprar ou vender algo dentro dessa firma.

A função dessas mesmas empresas é de baixar os custos em todos os processos pelos quais a empresa passa. Seja na distribuição dos produtos, na aplicação de mão-de-obra, de máquinas, equipamentos, na produção e a optimização de tempos e movimentos.

**1-b)**

Os documentos legais usados numa empresa são:

* Recibos

Os recibos são documentos comprovativos do pagamento de facturas.

* Facturas

A Factura é um documento comercial que representa a venda do que o cliente encomendou.

* Guia de Remessa

A Guia de remessa é um documento juridicamente vinculativo que indica que ocorreu o envio de mercadoria ou a prestação de serviços. Sem este documento, as mercadorias só podem ser entregues se já tiver sido criada uma factura.

* Venda a Dinheiro

É uma transacção de venda a dinheiro, o cliente escolhe e paga a mercadoria, quando a ordem de cliente é colocada. Quando a pessoa que entra a ordem cria uma venda a dinheiro, o sistema propõe automaticamente a data actual como data da remessa e da factura.

* Livro de Orçamento

Orçamento tem como objectivo identificar os componentes do planeamento financeiro com a utilização de um sistema orçamentário, entendido como um plano abrangendo todo o conjunto das operações anuais de uma empresa através da formalização do desempenho dessas funções administrativas gerais.

* Guia de Transporte

A **Guia de Transporte** é o documento legal emitido pelo transportador para acompanhar a mercadoria durante o transporte em território português.

**1-c)**

Os principais departamentos que podemos encontrar são:

* Gestão Financeira

A **gestão financeira** de uma empresa envolve um conjunto de acções e procedimentos administrativos que visam maximizar os resultados económico-financeiros.

* Gestão de Recursos Humanos

Na **gestão de recursos humanos**, temos as **questões de** contratos e os **direitos do trabalho**, há que ter em conta a formação, certificação e requalificação de profissionais. A **qualificação** dos recursos humanos é um dos sucessos do negócio. É igualmente importante manter os trabalhadores motivados, com a formação mais actualizada e orientada possível para as necessidades.

* Qualidade e Certificação

A certificação de uma empresa, qualquer que seja a sua dimensão ou sector de actividade, consiste no reconhecimento formal por um Organismo de Certificação e preferencialmente acreditada no âmbito do Sistema Português da Qualidade. Após a realização de uma auditoria, de que essa organização dispõe de um sistema de gestão implementado que cumpre as Normas aplicáveis, dando lugar à emissão de um certificado.

A implementação de um sistema de gestão e a sua posterior certificação, é uma mais-valia para a empresa, ou seja, reconhecimento e satisfação dos clientes e outras partes interessadas, melhoria da imagem, acesso a novos mercados, redução de custos de funcionamento através da melhoria do desempenho operacional, gestão da Inovação.

* Responsabilidade Social

A **Responsabilidade Social das Empresas (RSE)** é a integração voluntária de preocupações sociais e ambientais nas operações quotidianas das organizações e na interacção com todas as partes interessadas. Trata-se de um modo de contribuir para a sociedade de forma positiva e de gerir os impactos sociais e ambientais da organização como forma de assegurar e aumentar competitividade.

Quando se fala de RSE fala-se, normalmente, da reciclagem do lixo doméstico e industrial, da reciclagem de toners, plásticos e papel, mas também do respeito pelas pessoas com quem se convive diariamente e ainda do apoio que se presta à sociedade.  
  
Uma organização socialmente responsável tem em consideração, nas decisões que toma, a comunidade onde se insere e o ambiente onde opera. Há quem defenda que as organizações, como motor de desenvolvimento económico, tecnológico e humano, só se realizam plenamente quando consideram na sua actividade o respeito pelos direitos humanos, o investimento na valorização pessoal, a protecção do ambiente, o combate à corrupção, o cumprimento das normas sociais e o respeito pelos valores e princípios éticos da sociedade em que se inserem.

* Apoios e Incentivos

No âmbito da sua actividade, as empresas podem beneficiar de diversos apoios e incentivos, disponibilizados a nível nacional ou comunitário. Os apoios podem ser financeiros, mas também informativos, nomeadamente no que respeita a oportunidades de negócio ou possíveis parcerias com outras empresas.

Os apoios e incentivos disponibilizados pelo Estado visam, sobretudo, incentivar práticas que potenciem a sustentabilidade e competitividade das empresas nacionais.

As empresas que pretendam candidatar-se a apoios e incentivos deverão sempre fundamentar correctamente os projectos e garantir que cumprem as condições de exigibilidade para que possam vir a beneficiar dos mesmos. Para aumentar a probabilidade do projecto ser o escolhido é necessário comprovar que a ideia é sólida e sustentável.

**Trabalho Elaborado:**

**Paulo Carreira**